**План тестирования сервера приложения LegalDD**

Данный план тестирования предусматривает функциональное тестирование.

**Что надо тестировать?**

1. Страница авторизации
   1. Отображение страницы (наличие лейблов, текстовых полей, кнопки,)
      1. Работоспособность текстового поля Login (возможность ввода текста)
      2. Работоспособность текстового поля Password (возможность ввода текста)
      3. Работоспособность кнопки Submit (кликабельность; и в зависимости от правильности логина и пароля вход или сообщение о некорректных логине или пароле)
2. Шапка сайта (после авторизации)
   1. Кнопка VIEW SITE (кликабельная; переход на главную страницу сайта)
   2. Кнопка CHANGE PASSWORD (кликабельная; переход на страницу изменения пароля)
   3. Кнопка LOG OUT (кликабельная; выход из аккаунта)
3. Главная страница сайта
   1. Список документов, доступных пользователю (кликабельные; чтение)
4. Страница изменения пароля
   1. Лейбл Password Change
   2. Лейбл Please enter your old password, for security’s sake, and then enter your new password twice so we can verify you typed it in correctly.
   3. Лейбл Old password:
   4. Лейбл New password:
   5. Лейбл Your password can’t be too similar to your other personal information.
   6. Лейбл Your password must contain at least 8 characters.
   7. Лейбл Your password can’t be a commonly used password.
   8. Лейбл Your password can’t be entirely numeric.
   9. New password confirmation:
   10. Три текстовых поля (с возможностью ввода)
   11. Кнопка CHANGE MY PASSWORD (кликабельная; уведомляет о смене пароля)
5. Аккаунт админа:
   1. Главная страница админа
      1. Ссылка Groups (кликабельная; переход на страницу с информацией о группах)
         1. Кнопка Add (кликабельная; переход на страницу создания/изменения группы)
         2. Кнопка Change (кликабельная; переход на страницу с информацией о группах)
      2. Ссылка Users (кликабельная; переход на страницу с информацией о пользователях)
         1. Кнопка Add (кликабельная; переход на страницу создания пользователя)
         2. Кнопка Change (кликабельная; переход на страницу с информацией о пользователях)
      3. Ссылка Documents (кликабельная; переход на страницу с информацией о документах)
         1. Кнопка Add (кликабельная; переход на страницу загрузки документов)
         2. Кнопка Change (кликабельная; переход на страницу с информацией о документах)
      4. Ссылка User profiles (кликабельная; переход на страницу с информацией о профилях пользователей)
         1. Кнопка Add (кликабельная; переход на страницу создания профиля пользователя)
         2. Кнопка Change (кликабельная; переход на страницу с информацией о профилях пользователей)
      5. Область Recent actions, в которой содержатся недавние изменения (кликабельные; переход на страницу информации об изменении)
   2. Страница информации о группах
      1. Текстовое поле (с возможностью ввода текста)
      2. Кнопка Search (кликабельная; производит поиск групп по заданной строке)
      3. Combobox c действиями (удаление)
      4. Область со всеми группами (кликабельными; переход страницу создания/изменения группы)
      5. Флажочек у каждой группы (кликабельный; помечает выбрана ли группа)
      6. Лейбл Group
      7. Флажочек рядом с лейбл Group (кликабельный; помечает все группы выбранными или не выбранными)
      8. Кнопка Go (кликабельная; выполняет действие из ComboBox над выбранными группами)
      9. Кнопка Add GROUP + (кликабельная; переход на страницу создания/ изменения группы)
   3. Страница создания/изменения группы
      1. Лейбл ADD GROUP
      2. Лейбл Name:
      3. Лейбл Permissions
      4. Лейбл Available permissions
      5. Лейбл Chosen permissions
      6. Лейбл Hold down “Control”, or “Command” on a Mac, to select more than one.
      7. Текстовое поле (с возможностью ввода)
      8. Текстовое поле (с возможностью ввода; осуществляется поиск available permissions)
      9. Область с available permissions (кликабельными; двойной клик – перенос в chosen permissions)
      10. Область с chosen permissions (кликабельными; двойной клик – перенос в available permissions)
      11. Кнопка Choose all (кликабельная; переносит все available permissions в chosen permissions)
      12. Кнопка Save and add another (кликабельная; сохраняет новую группу и очищает все заполненные поля)
      13. Кнопка Save and continue editing (кликабельная; сохраняет новую группу)
      14. Кнопка Save (кликабельная; сохраняют новую группу и переходит на страницу списка групп)
   4. Страница информации о пользователях
      1. Лейбл Select user to change
      2. Текстовое поле (с возможностью ввода)
      3. ComboBox (с выбором действия)
      4. Область со всеми пользователями
      5. Флажочек с каждым пользователем (кликабельный; помечает выбран ли пользователь)
      6. Флажочек выбора всех пользователей (кликабельный; помечает всех пользователей выбранными или не выбранными)
      7. Область фильтра (кликабельна; позволяет настроить фильтр отображения пользователей)
      8. Кнопка ADD USER + (кликабельная; переход на страницу создания пользователя)
   5. Страница создания пользователя
      1. Лейбл Add user
      2. Лейбл First, enter a username and password. Then, you’ll be able to edit more user options.
      3. Лейбл Username
      4. Лейбл Password
      5. Лейбл Password confirmation
      6. Лейбл Required. 150 characters or fewer. Letters, digits and @/./+/-/\_ only.
      7. Лейбл Your password can’t be too similar to your other personal information.
      8. Лейбл Your password must contain at least 8 characters.
      9. Лейбл Your password can’t be a commonly used password. Your password can’t be entirely numeric.
      10. Лейбл Enter the same password as before, for verification.
      11. Три текстовых поля (с возможностью ввода)
      12. Кнопка Save and add another (кликабельная; создает нового пользователя и очищает все поля)
      13. Кнопка Save and continue editing (кликабельная; переход на страницу настроек пользователя)
      14. Кнопка Save (кликабельная; переход на страницу информации о пользователях) // !!! Переход не на ту страницу
   6. Страница настроек пользователя
      1. Десять текстовых полей (с возможностью ввода)
      2. Около 31 лейбла
      3. Область с Available groups и Chosen Groups
      4. Область с Available user permissions и Chosen user permission
      5. Две кнопки всплывающего календаря
      6. Две кнопки, устанавливающие текущее время в два соответствующих текстовых поля (каждая кнопка в свое поле)
      7. Кнопка Delete (кликабельная; переход на страницу подтверждения удаления пользователя)
      8. Кнопка Save and add another (кликабельная; сохраняет изменения в настройках пользователя и переходит на страницу создания пользователя)
      9. Кнопка Save and continue editing (кликабельная; сохраняет изменения в настройках пользователя и переходит на страницу настроек текущего пользователя)
      10. Кнопка Save (кликабельная; сохраняет изменения в настройках пользователя и переходит на страницу информации о пользователях)
      11. Кнопка History (кликабельная; переход на страницу истории действий пользователей)
   7. Страница истории действий пользователей
      1. Лейбл Change history: {username}
      2. Область с информацией о действиях пользователей
   8. Страница подтверждения удаления пользователя
      1. Шесть лейблов
      2. Ссылка с именем удаляемого пользователя (кликабельная; переход на страницу настроек этого пользователя)
      3. Кнопка Yes, I’m sure (кликабельная; удаляет пользователя и переходит на страницу информации о пользователях)
      4. Кнопка No, take me back (кликабельная; переходит на страницу настроек пользователя)
   9. Страница с информацией о документах
      1. Label Select document to change
      2. ComboBox (с выбором действия)
      3. Область с информацией о документах (по клику на документ, он открывается) !!! Не открывается BUG
      4. Флажочки рядом с каждым документом (кликабельные; показывают выбран или не выбран документ)
      5. Флажочек выбора или не выбора всех документов
      6. Кнопка Go (кликабельная; выполяет действия над выбранными документами)
      7. Кнопка ADD DOCUMENT + (кликабельная; переход на страницу загрузки документа)
   10. Страница загрузки документов
       1. Лейбл Add document
       2. Лейбл Content type:
       3. Лейбл File:
       4. Лейбл Author
       5. Текстовое поле (с возможностью ввода)
       6. Кнопка Выберите файл (кликабельная; открывает диалоговое окно загрузки файла)
       7. ComboBox (с выбором пользователя)
       8. Кнопка Change selected user (кликабельная; открытие окна с настройками выбранного пользователя)
       9. Кнопка Add another user (кликабельная; открытие окна создания пользователя)
       10. Кнопка Delete selected user (кликабельная; открытие окна подтверждения удаления текущего пользователя)
       11. Кнопка Save and add another (кликабельная; загружает документ и очищает введенные данные)
       12. Кнопка Save and continue editing (кликабельная; загружает документ и переходит на страницу настроек документа) // Не переходит
       13. Кнопка Save (кликабельная; загружает документ и переходит на страницу с информацией о документах)
   11. Страница с информацией о профилях пользователей
       1. Лейбл Select user profile to change
       2. ComboBox (c выбором действия)
       3. Область с информацией о профилях пользователей
       4. Флажочки рядом с каждым профилем пользователя (кликабельные; показывают выбран или не выбран профиль пользователя)
       5. Флажочек выбора или не выбора всех профилей пользователей (кликабельный)
       6. Кнопка Go (кликабельная; выполняет выбранное действие с выбранными профилями пользователей)
       7. Кнопка ADD USER PROFILE + (кликабельная; переход на страницу добавления профиля пользователя)
   12. Страница добавления профиля пользователя
       1. Лейбл Add user profile
       2. Лейбл User:
       3. Лейбл is lawyer
       4. Флажочек рядом с ним (кликабельный; показывает является ли профиль пользователя юристом)
       5. Лейбл is curator
       6. Флажочек рядом с ним (кликабельный; показывает является ли профиль пользователя куратором)
       7. ComboBox (с выбором пользователей)
       8. Кнопка Change selected user (кликабельная; открывает окно с настройками выбранного пользователя)
       9. Кнопка Add another user (кликабельная; открывает окно создания пользователя)
       10. Кнопка Save and add another (кликабельная; добавляет профиль пользователю и очищает введенные данные)
       11. Кнопка Save and continue editing (кликабельная; добавляет профиль пользователю и переходит на страницу настроек профиля пользователя) // !!!Не переходит
6. Аккаунт обычного пользователя
   1. Главная страница пользователя
      1. Список доступных пользователю документов (кликабельный; открывается документ)
      2. Ссылка Личный кабинет (кликабельная; переход на страницу личного кабинета) // в стадии разработки
      3. Кнопка Поделиться (кликабельная; переход на страницу предоставления доступа к документам) // в стадии разработки
   2. Страница личного кабинета с информацией о пользователе // на стадии разработки
   3. Страница предоставления доступа к документам // на стадии разработки
7. Аккаунт юриста
   1. Главная страница юриста
      1. Список доступных пользователю документов (кликабельный; открывается документ) // в разработке
      2. Ссылка личный кабинет (кликабельная; переход на страницу личного кабинета) // в разработке
      3. Кнопка поделиться (кликабельная; переход на страницу предоставления доступа к документам) // в разработке
      4. Ссылка Мои кейсы (кликабельная; переход на страницу с информацией о кейсах)
   2. Страница личного кабинета с информацией о юристе // в разработке
   3. Страница предоставления доступа к документам // в разработке
   4. Страница с информацией о кейсах // в разработке

**Что будем тестировать?**

1. Администратор
   1. Авторизация
   2. Добавление группы
   3. Изменение группы
   4. Удаление группы
   5. Добавление пользователя
   6. Изменение пользователя
   7. Удаление пользователя
   8. Просмотр документов
   9. Загрузка документов
   10. Добавление профиля пользователя
   11. Изменение профиля пользователя
   12. Удаление профиля пользователя
   13. Просмотр недавней активности
   14. Смена пароля
   15. Переход на главную страницу
   16. Log out
2. Обычный пользователь
   1. Авторизация
   2. Просмотр документов
3. Юрист
   1. Авторизация
   2. Просмотр документов

**Как будем тестировать?**

Функциональное тестирование.

**Тест-кейсы**

1. Мы на странице авторизации. В поле Login вводим hseadmin, в поле password вводим hsepassword. После этого мы попадаем на главную страницу администратора.

2. Мы на главной странице администратора. Нажимаем на кнопку Add напротив Groups. В текстовое поле name вводим Паразауролоф available permissions выбираем auth | group | Can add group, admin | log entry | Can delete log entry, нажимаем на кнопку SAVE. Должна создаться группа, с введенными нами параметрами.

3. Мы на главной странице администратора. Нажимаем на кнопку Add напротив Users. Вводим в Username: Паразауролоф, в password: привет123, в Password confirmation: привет123. Нажмем на кнопку Save. Заходим на главную страницу администратора. Нажимаем на ссылку Users, там должен находится пользователь, с введенными нами параметрами.

4. Мы администратор. Выполняем пункт 3 и находимся в главном меню администратора. Нажимаем кнопку LOG OUT. Нажимаем кнопку Log in again. В поле Login вводим Паразауролоф, в поле password привет123. Мы должны зайти в качестве пользователя Паразауролоф.

5. На компьютере создаем файл data.txt и пишем в него «Hello world!». Сохраняем, закрываем. Мы на главной странице администратора. Нажимаем на кнопку Add напротив Documents. Нажимаем на кнопку ADD DOCUMENT +. В поле Content type вводим «сектор газа». Нажимаем кнопку выберите файл и выбираем файл data.txt, который мы создали. В ComboBox выбираем hseadmin. Нажимаем на кнопку SAVE. Смотрим на список файлов. Файл data.txt должен быть в нем.

6. Выполняем 3 пункт (чтоб был пользователь Паразауролоф). Мы на главной странице администратора. Нажимаем на кнопку Add напротив User profiles. В ComboBox выбираем Паразауролоф. Ставим флажочек рядом is curator и нажимаем save. В списке профилей пользователей видим зеленую галочку под надписью is curator.

7. Выполняем пункт 5 (чтоб был файл data.txt). Мы на главной странице администратора. Нажимаем на ссылку Documents. Нажимаем на data.txt. Должен открыться документ с текстом «Hello world!».

8. Мы в главном меню администратора. Нажимаем на кнопку CHANGE PASSWORD (на шапке). Вводим в поле old password вводим старый пароль (hsepassword). В поле New password вводим «hsepassword1». В поле New password confirmation вводим «hsepassword1». Нажимаем на кнопку CHANGE MY PASSWORD. Нажимаем кнопку LOG OUT. Нажимаем на ссылку Log in again. В поле Username вводим hseadmin, в поле password вводим hsepassword1. Нажимаем на кнопку Log in. Мы должны попасть на главную страницу администратора.

9. Мы выполнили пункт 3(чтоб был пользователь Паразауролоф). Мы в главном меню администратора. Нажимаем на ссылку Users. Нажимаем на ссылку Паразауролоф. Нажимаем кнопку Delete. Нажимаем кнопку Yes, I’m sure. Смотрим, что пользователя Паразауролоф нет.

10. Мы выполнили пункт 2(чтоб была группа Паразауролоф). Мы в главном меню администратора. Нажимаем на ссылку Groups. Нажимаем на ссылку Паразауролоф. Нажимаем кнопку Delete. Нажимаем кнопку Yes, I’m sure. Смотрим, что группы Паразауролоф нет.

**Когда будем тестировать?**

Подготовка к тестированию: с 01.00 15.02.2020 до 7.00 15.02.2020 (МSK +3UTC)

Тестирование: c 7.00 15.02.2020 до 8.30 15.02.2020 (МSK +3UTC)

Анализ результатов: c 8.30 15.02.2020 до 9.00 15.02.2020) (МSK +3UTC)

**Результаты тестирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № теста | Passed | Failed |
| 1 |  | + |
| 2 | + |  |
| 3 | + |  |
| 4 |  | + |
| 5 | + |  |
| 6 | + |  |
| 7 |  | + |
| 8 | + |  |
| 9 | + |  |
| 10 | + |  |

Пояснения к тестам 1 и 8. В тесте 1 мы пытаемся зайти под администратора обычным способом, а он не работает. В тесте 8 мы заходим не по обычному, а напрямую (версия разработки нам это позволяет, но для такого входа все равно требуется логин и пароль).

**И Баг-репорты!!!**